

1+X 电子商务数据分析职业技能等级证书考试报名操作指引

【考试场次】:

考试院校可以根据教学计划，自主选择考试场次报名。2021 年第一次全国统考（5 月 28 日、5 月 29 日，每天可报初级、中级），2021 年第二次全国统考（6 月 25 日、6 月 26 日，每天可报初级、中级，6 月 26 日可报高级）。

【报名时间】:

2021 年第一次全国统考（5 月 28 日-29 日）: 报名时间 2021 年 4 月 13 日-5 月 13 日，**5 月 13 日为报名最后一天**，报名结束后将不能在进行报名和更改任何报名信息。

2021 年第二次全国统考（6 月 25 日-26 日）: 报名时间 2021 年 4 月 13 日-6 月 10 日，**6 月 7 日为报名最后一天**，报名结束后将不能在进行报名和更改任何报名信息。

请各院校老师按照如下报名步骤指引完成考试报名工作，平台操作相关流程及要求可参照教育部 X 证书平台《**试点院校业务平台操作手册 v1.8**》“**3. 考务组织流程**”模块。

试点院校登录教育部 X 证书平台-试点院校业务平台，首先在“考试管理-考试计划”栏目，在这里可以查看“**电子商务数据分析 2021 年第一次全国统考（5 月 28 日-29 日）**”、“**电子商务数据分析 2021 年第二次全国统考（6 月 25 日-26 日）**”考试计划，了解考试组织时间安排、要求等，根据计划要求完成相关的考试组织工作。

试点院校需要在考试计划时间范围内，完成考点申报、考生信息录入、为学生报名及缴费、考场设置、监考人员设置及上报、打印考试物料及布置考场等考试组织工作。

第一步：申报考核站点（只有试点院校才能申请成为考点）

在“考试管理-申报考点”栏目，参照教育部 X 平台操作手册和我司发布考点申报要求（<http://x.ibodao.com/notices/43>），提交相关申报材料。如已经是考点了，可忽略此步骤。为提高考点辨识度，考点命名参考：昌平职业技术学校电子商务数据分析证书考点

注意事项：考点申报时间持续进行，每天都会由专人审核确认。

第二步：录入考生信息（平台考生的基本信息和照片录入）

在“考试管理-考生管理”栏目，先点击“批量导入学生信息”按钮获取导入模板表格，按照模板提示信息填写学生基本信息，然后批量导入学生信息。

然后点击“批量上传学生照片”按钮批量上传学生照片信息，考生照片尺寸、命名和压缩包格式以平台操作手册要求为准，后期证书制作及学分银行都会使用。

导入照片的格式要求如下：

请先将学生的标准小 1 寸照片命名为每名学生的 18 位身份证号码“身份证号码.jpg”，再压缩打包成“.zip”格式的压缩文件后进行批量导入。学生照片标准请参照下列要求准备

1. 照片格式：jpg、png

2. 照片大小：5M 以内

3. 照片像素：295*413（上传照片以像素为准）

4. 照片尺寸：2.7cm x 3.8cm（宽*长），标准小一寸照片，个别小一寸照片有尺寸的稍微差别，这个可以忽略，只要是小一寸照片即可。

5. 照片底色：红色

注意事项（容易疑问地方）：

1. 本校考生管理页面：省厅批复的本年度试点专业考生信息录入。考生所属专业类型须与省厅批复的专业类型相符，且全年累计报考人数不能超过试点批复考生规模。

2. 社会考生管理页面：非本年度内试点专业考生 或 超出了试点专业考生规模，亦或是非试点院校考生及其他社会考生，均在此页面导入基本信息和照片。

校对提醒：考生信息完整性/准确性

批量导入学生基本信息和照片后，需要查看所有学生信息状态是否都转为“信息准确”状态，如果是“缺照片”或“信息不全”状态，请按要求上传照片或完善行管信息；如果是“需人工确认”状态，需要查看学生详细，核准信息无误后按平台指引点击确认即可。

一般刚批量导入学生信息，系统默认为“信息待认证”状态，该状态为教育部 X 证书平台与公安部系统自动校对考生信息中，通常稍等片刻（几小时内）均会转变为“信息准确”或“需人工确认”状态，如果是需人工确认状态按要求确认即可。

第三步：为学生报考（注意该模块才是为学生正式报考操作）

在“考试管理-报考记录”栏目，为学生集中报名（前提是这些学生已录入基本信息和照片）。先点击“批量导入报考数据”下载模板表格，选择“按证书批量导入”报考模板。

注意事项（容易出错地方）：

1. 选择“按证书批量导入”报考模板。

2. 导入模板表格中数据规范叫法：

考核站点名称：考点院校考点标准命名。在“考试管理=考点申报”栏目中查看。

考试计划：电子商务数据分析 2021 年第一次全国统考（5 月 28 日-29 日）、电子商务数据分析 2021 年第二次全国统考（6 月 25 日-26 日）

证书名称：电子商务数据分析职业技能等级证书

其他数据据实填写或下拉框选择，切记粘贴数据时不要改变原导入模板的格式。

校对提醒：学生报考信息是否完整无遗漏

选择按证书批量导入报考信息后，系统会生成实际报考人数的 2 倍记录，理论考试、实操考试各一条记录。如果不是 2 倍记录说明缺少部分信息，要一一核对清楚，请问题及时修正，报考时间结束后，所有报考数据将不能编辑或删除了，实际考试未参加考试的学生，系统会默认为“缺考”状态，所以新增或删除考生数，请务必在报考结束前进行。

第四步：设置考场（为已报考考生设置考试场地）

在“考试管理-考场管理”栏目，为对应考试计划设置考场，考场数量、考场机位数模要和本次计划考生人数要相匹配，考点院校要提前协调好考场，确定每个考场容纳人数等。

注意事项（容易出错地方）：

1. 根据已报考的考试计划及报考人数，下拉框选择考试计划、站点名称、考试的证书。

2. **考场类型：**下拉框选“机试考场”。

3. **考场名称：**考场指的是机房、教室或实训室，填写考场名称的时候尽量填写机房、教室、实训室的名字。例如：107 室；13 号机房此类的命名。

当天考试用几个考试机房就设置几个考场，备用考场不在系统中设置。

4. **考场座位数：**如果本次考试仅需 1 个考场，那么座位数按照考场实际机位数或拟安排考生数设置即可。如果须多个考场，每个考场座位数按拟安排考生人数设置。

例如：某考点报考 40 人，拟投入一个考场（机位数 50 个），那么考场座位数设置 40 或 50 均可；如果某考点报考 90 人，拟投入 2 个考场（实际机位数分别 50 个），那么考场应设置 2 个，其中 1 个考场座位数设置 45 或 50，另一个考场座位数设置 45 或 40。

第五步：设置监考人员（为已报考考生设置考试监考人员）

如上四个报考步骤已完成且信息核对无误后，考点按照如下 2 个步骤完成监考人员系统设置和向我司反馈监考人员详细安排情况。

第 1 步：在“考试管理-监考人员”模块，提交申报监考人员。

第 2 步：填写每次考试监考人员反馈表

2021 年第一次全国统考（5 月 28 日-29 日）：

<https://www.wjx.top/vj/YHoymyz.aspx>



2021 年第二次全国统考（6 月 25 日-26 日）:

<https://www.wjx.top/vj/r8pkTwh.aspx>



待报名结束后，排考期限内，针对各考点报考数据和考场设置情况，我司根据各考点反馈信息表中监考人员信息，在教育部 X 证书平台中认证、分配监考人员和考场编排工作。（反馈信息表一定按要求填写，否则我司无法进行监考人员认证和监考分配）

请务必在规定的排考时间内确定监考人员，并完成如上操作步骤。

注意事项（监考人员设置原则）:

1. 设置原则: 各考场监考人员安排请按照《考核站点管理办法》中规定“监考人员不能为证书试点专业或考试学生的任课教师，建议实行不同院系间交叉安排监考人员。”

2. 设置人数: 正常每个标准考场（40 人）设置监考员 2 名，如果某一考场考生过多，按照“监考员与考生配比不低于 1:20”标准执行。

设置人数参考：如果一个考场 40 人以下亦或是 30 人、20 人左右，那么该考场监考员同样也需要 2 名；如果一个考场 40-50 人亦或是 60 人以下，那么设置 2 名监考员即可。60 人及以上可设置 3 人。依次类推。

第六步：打印考试物料、布置考场

排考结束后，考点院校可以在“考试管理-排考管理”栏目的考场编排页面，查看每个考场安排情况，点击考场安排记录后面的查看按钮即可查看考场编排明细，并可以下载考生准考证、考场签到表、桌贴等信息。用于布置线下考场，组织考试。（步骤见平台操作手册）

考场环境布置中，涉及考试标识标牌、考务人员上岗证及工作表格等物料表格源文件。

详见我司发布的《考务执行工作手册》、《考试平台安装维护及使用手册》，百度网盘 <https://pan.baidu.com/s/14yVQ1gZNLm4UEwDvdukoGw> 提取码：2021



第七步：考试平台安装及考试机房调试

报名结束后，我们会同步启动考点考试平台安装工作，各考点负责人需要按照《考核站点遴选建设标准》要求，提前准备好考试机房和确定考点技术对接人。我司会安排技术人员分别于各考点技术进行对接，远程安装部署考试平台，需要考点技术人员协助。

注意事项（协调对接机制）：

1. 《考核站点遴选建设标准》考点申报时已发布相关要求，获取途径：详见如上第六步发布的百度网盘资料中“考试平台安装维护及使用手册”模块内容。
2. 考试前、考试中，考点技术人员要确保尽职尽责，做好与我司技术人员对接工作。
3. 考试平台安装完整后，各考点老师按照《考试平台操作手册（教师端）》组织考生进行模拟训练，提前熟悉考试平台操作和环境。操作有问题直接与我司对应技术人员沟通。

第八步：考试当天组织

考试前一天，我司会将已安排的巡考员（或特派督导员）的联系方式给到各考点负责人，考点负责人须提前对接巡考员，告知其行车路线等信息。（同时，我们也会将各考点联系人信息[教育部X平台预留信息]给到巡考人员，请各考点联系人注意接听电话）

考试当天，各考点负责人组织好监考员、机房技术员、后勤考务人员、卫生安保人员等，做好考试监考纪律维持、技术支持及考场突发事件现场处理等工作。

考试结束后，按照《考务工作执行手册》要求，完成考试过程资料上报等工作。

附 1【证书考核费用支付事宜】

证书考核费用标准（初级 280 元/人，中级 290 元/人、高级 300 元/人），实际以各省厅确认发布的证书考核费用标准为准。

已确定证书考核费用标准的省份：考试院校首先在教育部 X 平台生成的缴费申请单（详见教育部 X 平台操作手册“缴费管理”功能），然后按照省厅发布的考核费用标准向我司转账后并附上缴费单号。

暂未确定证书考核费用标准的省份：考试院校可先组织报名、参加考试，待后续省厅发布考核费用标准后，再按照省厅发布的考核费用标准向我司补缴费。

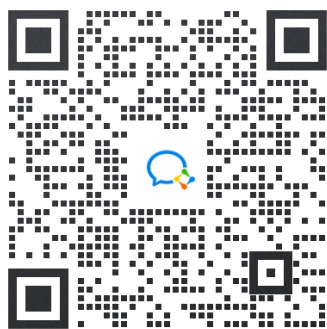
考试院校如因某些特殊原因无法考前支出考核费用的，可与我司区域负责人具体对接。

附 2【其它相关事宜说明】

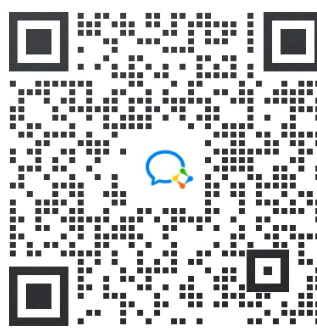
各考点按照如上步骤及说明，依次完成系统报考、考前筹备及考试组织工作。我司会按照《关于组织电子商务数据分析职业技能等级证书 2021 年第一次全国统考、第二次全国统考工作安排的通知》的时间节点，在相应时间段内启动相关考务筹备及考试实施工作。

例如：组织考点考务技术人员培训、考试平台安装、正式考试前操作演练等工作，相关节点我们会有专人与各考点院校进行联络，对接下一步考前工作准备事宜。

学生报考及考试过程中，如有任何问题，请在每次考试“考务技术交流微信群”中咨询，或直接致电我司 1+X 项目办公室：陈礼科 13121210961，秦刚强 13572543571



5 月 28 日-29 日考务技术群



6 月 25 日-26 日考务技术群

也可添加客服号（微信号 bodaox）拉您入群！

